Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ВИКТОРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ДВЕНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**п. Викторополь**

«13» мая2019 года №5

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов**

**Викторопольского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA57087A0AD334772899A7206AC6529BE43E220ED3E67CAC3EF6ADE55B2E131S1R9H) от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 3 декабря 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», Уставом Викторопольского сельского поселения, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, земское собрание Викторопольского сельского поселения

**решило:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Викторопольского сельского поселения, согласно приложению (прилагается).

2. Разместить данное решение на [официальном сайте](garantF1://29009202.7) администрации Викторопольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Викторопольского**

**сельского поселения Е. Пелехоце**

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО:**  **решением земского собрания**  **Викторопольского сельского поселения**  **от 13мая2019 г. №5** |

**Положение**

**о старостах сельских населенных пунктовВикторопольского сельского поселения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Белгородской области от 03.12.2018 №328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», Уставом Викторопольского сельского поселения определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов Викторопольского сельского поселения (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

**Статья 1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Викторопольскогосельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Викторопольского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Земским собранием Викторопольского сельского поселения (далее – Земское собрание поселения)может назначаться староста.
2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населённого пункта и органами местного самоуправления сельского поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на соответствующей территории сельского населенного пункта.
3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Викторопольского сельского поселения.
5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.
6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ, Уставом Викторопольского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу определения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты**

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу определения кандидатуры старосты или выдвижении инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона №131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.
2. Организационная подготовка и проведение схода граждан осуществляется главой Викторопольского сельского поселения.
3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:
4. главе сельского поселения (в виде распоряжения сельского поселения);
5. группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 5 человек (в виде подписного листа);
6. территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта (в виде решения органа данного территориального общественного самоуправления).
7. Решение о проведении схода граждан должно быть принято Земским собранием поселения в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, а также письменного заявления кандидата в старосты.
8. Сход граждан должен быть проведен в срок не позднее 14 дней с даты принятия решения Земского собрания поселенияо его проведении.
9. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Земского собрания поселения о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.
10. Глава сельского поселения проводит заблаговременное (но не позднее чем за три дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причины послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.
11. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на оборудованных информационных стендах поселения, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.
12. На сходе граждан председательствует глава сельского поселения.
13. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.
14. Кандидаты в старосты (староста) должны присутствовать на сходе граждан.
15. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечают на вопросы участников схода граждан.
16. В случае если предложена:
17. одна кандидатура старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;
18. несколько кандидатур старост, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании.

Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

1. Протокол схода граждан подписывается и направляется главой сельского поселения в Земское собрание поселения, в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

**Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Земского собрания поселенияо назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты**

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть принято Земским собранием поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.
2. При рассмотрении и принятии Земским собранием решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Земского собрания поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания досрочного прекращения полномочия старосты.

1. Решение о назначении старосты вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
2. Решение Земского собрания поселения о досрочномпрекращении полномочий старосты подлежит обнародованию не позднеечем через пять дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Земского собрания поселения.

**Статья 4. Полномочия старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения, предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте Викторопольскогосельского поселения;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления сельского поселения;

4) содействует органам местного самоуправления сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте сельского поселения;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления муниципального образования;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения при организации и осуществлении муниципального контроля;

9) участвует в заседаниях Земского собрания поселения(за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) принятия решения Совета поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта;

9) избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) или органа местного самоуправления, выборным должностным лицом иного органа государственной власти или органа местного самоуправления, а равно назначения на иную государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации;

10) поступления на государственную (муниципальную) службу или в трудовые отношения (иные непосредственно связанные с ними отношения) с органами местного самоуправления.

**Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Глава сельского поселения обязан в течение 3 дней обеспечить размещение на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения, следующую информацию о старосте:
2. фамилия, имя, отчество;
3. контактные данные (телефон, адрес);
4. полномочия;
5. срок полномочий;
6. Глава сельского поселения в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

**Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты**

1. Глава сельского поселения в срок не позднее 7 дней после подписания решения об избрании старосты обязан выдать удостоверение старосты.
2. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обязан обеспечить его сохранность.
3. При прекращении срока полномочий старосты, полученное им удостоверение остается на память владельцу после простановки в удостоверении соответствующей отметки.
4. Оформленные удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи служебных удостоверений и выдаются лицам, избранным старостой, под личную подпись.
5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества, по письменному заявлению старосты, выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.
7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.
8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.
9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения периодически, не реже одного раза в год, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.
10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения.

**Статья 7. Гарантии деятельности старосты**

Старосте при осуществлении его деятельностигарантируется:

1. информирование по вопросам организации, осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населённого пункта;
2. предоставление помещения (части помещения) для организации рабочего места, а также средства связи, офисная и вычислительная техника и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_